

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 30.08.24г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом
МБОУ Трубчевская гимназия
от 30.08.24г. № 88



**Порядок и условия
перевода и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Трубчевская гимназия имени М.Т. Калашникова**

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Трубчевская гимназия (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Трубчевская гимназия.

Раздел 2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

2.1.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.1.2. Руководитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся³.

2.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации

(уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.3.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

Раздел 3. Перевод учащихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по решению педагогического совета учреждения.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс учащихся, переведенных условно, осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по решению педагогического совета учреждения после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования в соответствии с законодательством в сфере образования.

Раздел 4. Перевод учащихся с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод учащихся с одной формы обучения на другую осуществляется по инициативе совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

4.2. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
класс обучения;
текущая форма обучения;
желаемая форма обучения.

4.3. Заявление учащегося, родителей (законных представителей) учащегося об изменении формы обучения регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и рассматривается руководителем учреждения в течение трех дней.

4.5. Руководитель учреждения издает приказ о переводе на другую форму обучения в течение трех дней.

4.6. Организации образовательной деятельности в соответствующей форме обучения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

Раздел 5. Организация повторного обучения

5.1. На основании рекомендаций педагогического совета учреждения учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.2. Повторное обучение организуется учащемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
год рождения учащегося;
класс обучения;
перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым учащийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.3. Заявление о повторном обучении регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и передается на рассмотрение руководителю Учреждения.

5.4. Руководитель учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

Раздел 6. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). В заявлении родителей (законных представителей) указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
год рождения учащегося;
класс обучения;
вид, уровень адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
форма обучения, особенности организации обучения (при наличии рекомендаций).

6.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и рассматривается руководителем учреждения в течение трех дней.

6.3. В течение трех дней с даты регистрации заявления руководитель учреждения удовлетворяет просьбу заявителя и издает соответствующий приказ. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

Раздел 7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. В соответствии с законодательством об образовании образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждением, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

7.3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.1. Прекращение отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся во всех случаях, предусмотренным пунктом 7.1. Порядка, оформляется распорядительным актом учреждения.

7.3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7.4. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.4.1. Обучающиеся, завершившие обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, подлежат отчислению.

7.4.2. Директор учреждения или уполномоченное им лицо на основании решения педагогического совета издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата об основном общем или среднем общем образовании, справки об обучении установленного учреждением образца.

7.4.3. Распорядительный акт издается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения педагогическим советом учреждения.

7.5. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования.

7.5.1. Отчисление обучающегося в связи с изменением формы получения образования (семейное образование или самообразование) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

класс обучения;

дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

7.5.3. Заявление об изменении формы получения образования подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ответственному должностному лицу.

7.5.4. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

7.5.5. Директор учреждения или уполномоченное им лицо рассматривает заявление и издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение трех рабочих дней с момента его поступления на рассмотрение. В распорядительном акте указывается дата отчисления обучающегося из учреждения.

7.6. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования.

7.6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального уровня.

7.6.2. Отчисление обучающегося из учреждения для продолжения образования в иной форме образования и с его согласия по трудоустройству возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с (органом местного самоуправления, осуществляющим

управление в сфере образования) и на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации __ муниципального района (далее Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).

7.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора учреждения об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения до получения общего образования.

7.6.4. Учреждение готовит и предоставляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующий пакет документов:

заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения до получения основного общего образования; ходатайство директора учреждения;

социальная характеристика обучающегося;

согласие органа опеки и попечительства на оставление учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

7.6.5. В случае положительного решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директором учреждения издается распорядительный акт об отчислении обучающегося.

7.7. Порядок отчисления обучающихся досрочно по инициативе учреждения.

7.7.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.7.2. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании, нормативными актами муниципального уровня.

7.7.3. До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение запрашивает от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7.4. Учреждение незамедлительно информирует в письменном виде об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.7.5. Учреждение готовит на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних следующий пакет документов:

протокол заседания коллегиального органа управления учреждения, на котором принято решение об отчислении обучающегося из учреждения;

информацию администрации учреждения о принятых мерах педагогического воздействия на обучающегося;

письменное объяснение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, содержащее их мнение по поводу отчисления обучающегося из учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

характеристику на обучающегося с указанием фактов неоднократного неисполнения или нарушения устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

справку об успеваемости обучающегося;

ходатайство учреждения об отчислении обучающегося из учреждения, согласованное с органом опеки и попечительства администрации Трубчевского муниципального района (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

объяснения несовершеннолетнего обучающегося или акт об отказе в предоставлении объяснений.

7.7.6. Решение об отчислении обучающегося оформляется распорядительным актом учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под их личную подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении.

7.7.7. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным распорядительным актом по подписи оформляется соответствующим актом.

7.7.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе учреждения во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

7.8. Порядок отчисления обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения.

7.8.1. Отчисление обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения, осуществляется в следующих случаях:

аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданное учреждению;

смерть обучающегося;

осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений;

ликвидация учреждения.

7.8.2. Директор издает распорядительный акт об отчислении обучающихся из ОУ.